

## COORDENADORIA DE ESTÁGIO / CALENDÁRIO 1º SEMESTRE DE 2017

DATA/ HORA	ATIVIDADE / DOCUMENTO	LOCAL	PÚBLICO ALVO
20 A 23/02/17	Reunião Geral de Orientação do Estágio	Sala de Aula	Cursos de Administração e C. Contábeis (demais cursos com os orientadores)
Até 20/03/17	Entrega dos Convênios, Termo de Compromisso ou Autorização	Coordenadoria de Estágios	Todos os alunos matriculados em Estágio
De 05/06/17 Até 14/6/17	Entrega do Atestado de Frequência ou Atestado de Trabalho	Coordenadoria de Estágios	Todos os alunos matriculados em Estágio
Até 20/06/17	Entrega do Original do Relatório de Estágio	Coordenadoria de Estágios	Concluintes
Até 72 horas após a publicação dos resultados	Requerimento para verificação de Notas e Faltas	Central de Atendimento	Reprovados por Notas e Faltas

Este material está disponível no site do Centro Universitário Moura Lacerda

Observações Importantes:



**CENTRO UNIVERSITÁRIO  
MOURA LACERDA**  
*Sua história, nossa história.*

0800 707 1010  
mouralacerda.edu.br



1- Cumprir **RIGOROSAMENTE** os prazos estabelecidos, sob pena de reprovação (Em casos excepcionais os documentos serão aceitos via Requerimento na Central de Atendimento).

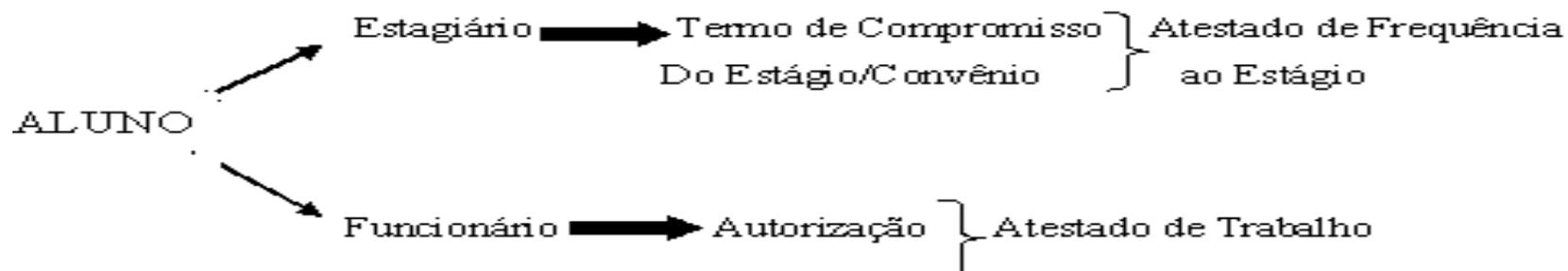
2- Imprimir o Relatório em **DUAS VIAS**, mesmo os **NÃO** concluintes.

3- As datas para avaliações são marcadas pelo orientador da turma (respeitando o Regimento Interno do Centro Universitário).

4- **Concluintes**: informem-se quanto à cor da capa (dura) na Coordenadoria de Estágios.

5- Documentos a serem entregues:

Veja o quadro abaixo



**CENTRO UNIVERSITÁRIO  
MOURA LACERDA**  
*Sua história, nossa história.*

0800 707 1010  
mouralacerda.edu.br



## 6. TERMO DE COMPROMISSO/AUTORIZAÇÃO

### 6.1 ATENÇÃO A ESTES PROCEDIMENTOS:

a) ao entregar seu Termo de Compromisso ou sua autorização, você receberá um protocolo de quitação do documento que deve ser entregue a seu orientador, respeitando os prazos a baixo. Se o orientador não tiver o documento até o registro da Nota o mesmo lançara zero.

b) para os concluintes, ao entregarem seu relatório vistado, receberá, também um protocolo para entregar ao orientador para fazer os registros finais ( Nota e Falta ).

## 7- ATESTADO (em **DUAS VIAS**)

### 7.1 ATESTADO DE FREQUÊNCIA AO ESTÁGIO (para todos que são contratados como Estagiário):

#### **INDISPENSÁVEL:**

a) Papel Timbrado (na falta deste colocar o carimbo de identificação da empresa – **CNPJ – Razão Social e Número do CNPJ**, ou o documento de inscrição na Receita Federal).

b) Conter as horas estagiadas .

c) **IDENTIFICAR A ASSINATURA DE QUEM EMITIU O DOCUMENTO** (carimbo ou digitado abaixo da assinatura);

d) **DATAR** com o dia da emissão do documento (local e data);

e) **IDENTIFICAR** que o aluno **REALIZOU** seu estágio no **1º SEMESTRE/2017** (o verbo



**CENTRO UNIVERSITÁRIO  
MOURA LACERDA**  
*Sua história, nossa história.*

0800 707 1010  
mouralacerda.edu.br



sempre no passado);

f) **INDICAR O LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO** (nunca além de 100 km de Ribeirão Preto);

g) **ESTE DOCUMENTO DEVE SER DO MESMO LOCAL EM QUE APRESENTOU:**

- SEU RELATORIO DE ESTAGIO

-SUA FICHA DE AVALIAÇÃO

- SEU TERMO DE COMPROMISSO OU AUTORIZAÇÃO;

**7.2 - ATESTADO DE TRABALHO** (Para todos que tem registro em carteira de trabalho): observar os itens **a, c, d, g** do item 7.1 e:

a) **INDICAR** a data de admissão, jornada de trabalho semanal e constar que ainda está na empresa (**pelo menos até a data da emissão do documento**).

b) **INDICAR** o local de trabalho (cidade, agência, filial, etc.).

**8-** Toda e qualquer dúvida quanto aos aspectos burocráticos procure **sempre** a Coordenadoria de Estágio.

**9-** Aprovação: Relatório entregue e aprovado e vistado pelo Orientador mais o Atestado de Frequência ou de Trabalho entregue na Coordenadoria de Estágio.

**OBS: Os alunos concluintes só terão a nota final após o visto em seu relatório original do seu orientador, inclusive revisão metodológica.**



**CENTRO UNIVERSITÁRIO  
MOURA LACERDA**  
*Sua história, nossa história.*

0800 707 1010  
mouralacerda.edu.br



**10- Reprovação:** a falta de um dos documentos acima **REPROVA.**

Obs: o aluno reprovado deve matricular-se novamente na etapa reprovada.

**11- Concluintes: só receberão o certificado de conclusão se:**

a) entregou o relatório vistado e encadernado;

b) entregou toda documentação do estágio de todas as etapas.

**12- ESTAS INFORMAÇÕES ENCONTRAM – SE NO SITE:**

**[www.mouralacerda.edu.br](http://www.mouralacerda.edu.br)**

**E NÃO SERÃO DADAS POR TELEFONE.**

**POR FAVOR, NÃO INSISTA!!!**

**COORDENADORIA DE ESTÁGIOS**



**CENTRO UNIVERSITÁRIO  
MOURA LACERDA**  
*Sua história, nossa história.*

0800 707 1010  
mouralacerda.edu.br

